

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES ✓

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ROSA MARÍA FLORES FERNÁNDEZ</u> ✓	CUI:	<u>2582 33915 0101</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-142-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>8254222</u> ✓
Número de Factura:	<u>3015917873</u> ✓	Serie:	<u>C8174372</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q. 51,370.97</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>04/05/2021 AL 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se asesoró con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se asesoró dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se asesoró con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se asesoró en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Se asesoró con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Se asesoró con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se asesoró con la articulación con Instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se asesoró con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Se asesoró con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Se asesoró con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Se asesoró con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Se asesoró en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- n) Se asesoró y garantizó el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se asesoró con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se asesoró con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se asesoró con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se asesoró y atendió a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se asesoró con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se asesoró con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se asesoró al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se asesoró con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se asesoró en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se asesoró en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

ROSA MARÍA FLORES FERNÁNDEZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES ✓

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ROSA MARÍA FLORES FERNÁNDEZ ✓</u>	CUI:	<u>2582 33915 0101 ✓</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-142-2021 ✓</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021 ✓</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales ✓</u>	Nit del Contratista:	<u>8254222 ✓</u>
Número de Factura:	<u>3015917873 ✓</u>	Serie:	<u>C8174372 ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00 ✓</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 51,370.97 ✓</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/05/2021 AL 31/12/2021 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana ✓</u>		


Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades realizadas durante el período comprendido:

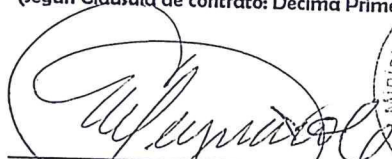
- a) Se asesoró con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se asesoró con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se asesoró dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se asesoró con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se asesoró en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Se asesoró con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Se asesoró con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se asesoró con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se asesoró con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Se asesoró con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Se asesoró con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Se asesoró con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Se asesoró en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se asesoró y garantizó el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se asesoró con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.

- p) Se asesoró con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se asesoró con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se asesoró y atendió a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se asesoró con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se asesoró con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se asesoró al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se asesoró con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se asesoró en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se asesoró en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

ROSA MARÍA FLORES FERNÁNDEZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ROSA MARÍA FLORES FERNÁNDEZ</u>	✓	CUI:	<u>2582 33915 0101</u>	✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-142-2021</u>	✓	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u>	✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	✓	Nit del Contratista:	<u>8254222</u>	✓
Número de Factura:	<u>3015917873</u>	✓	Serie:	<u>C8174372</u>	✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u>	✓
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 51,370.97</u>	✓	Plazo del Contrato:	<u>04/05/2021 AL 31/12/2021</u>	✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>				

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró elaborar un programa cuya finalidad y objetivo es hacer a la comunidad participe de la riqueza cultural que posee, tanto en lo tangible como en lo intangible y generar experiencia para hacer una planificación aún más completa y adecuada para el próximo año.
- b) Se logró la elaboración de las memorias de labores de cuarenta actividades realizadas durante los meses de mayo a diciembre de 2021, conteniendo fotografías y logros alcanzados a través de las mismas.
- c) Se logró dar acompañamiento a portadores y hacedores culturales, como cuarenta artesanos de cerámica en Chinautla y cuatro artesanos elaboradores de chocolate de Mixco, generando los espacios para que establecieran relaciones entre ellos y también con los miembros de la comunidad, a efecto de compartir, impulsar, promover y revitalizar los elementos culturales que les son propios y que contribuyen al crecimiento de su comunidad y del país.
- d) Se logró la elaboración de una Monografía Cultural del Municipio de Guatemala, que incluye dentro de sus contenidos: sitios arqueológicos, centros culturales, lugares sagrados, centros documentales, museos, edificios históricos, gastronomía y tradiciones populares, planteando un diagnóstico situacional de la cultura a nivel local.
- e) Se logró la realización de siete actividades de difusión de investigaciones realizadas en temas históricos y arqueológicos, así como de políticas y legislación cultural, los cuales fortalecieron los procesos educativos y formativos de la ciudadanía.
- f) Se logró la coordinación y atención de la necesidad de conocimientos culturales literarios, históricos, arqueológicos y antropológicos en las localidades del municipio de Guatemala.
- g) Se logró la identificación de estrategias de mercadeo utilizadas para el impulso de sus procesos culturales, por los portadores y hacedores culturales locales conocidos como artesanos de Chinautla, las cuales consisten en la participación de ferias y expoventas en diferentes centros comerciales y otras localidades del país, así como la aplicación de métodos ancestrales de producción de la cerámica maya, no usando más herramientas que sus propias manos.
- h) Se logró la vinculación con instituciones y autoridades locales, entre las que se encuentra la Casa de la Cultura del Centro Histórico, la Casa de la Cultura de Mixco, la Casa de la Cultura Qawinaqel, la oficina municipal del Centro Histórico, el Centro de Estudios Culturales En Guatemala (CECEC), portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se logró en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluye un directorio completo del municipio de Guatemala.
- j) Se logró la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Guatemala, que impulse las potencialidades culturales.
- k) Se logró asesorar a los actores culturales, como a los artesanos de Chinautla y Mixco, en cuanto a la importancia, de incluirse en el SIC.
- l) Se logró concientizar a ochenta y cinco personas que participaron de diferentes conferencias, en cuanto a la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del municipio.
- m) Se logró dar a conocer las políticas y la legislación cultural establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, por medio de la presentación del resultado de un trabajo investigativo para facilitar su cumplimiento.
- n) Se logró contactar a veinte profesionales especialistas en diferentes temas para que a través las acciones divulgativas de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Guatemala, se diera a conocer la historia del municipio y del país, las formas cuidar la salud física y mental, las acciones que puede hacerse para conservar el patrimonio cultural tangible e intangible, manteniendo así el constante y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Guatemala.

- o) Se logró como estrategia de conservación y custodia del patrimonio cultural, la divulgación de cinco investigaciones arqueológicas realizadas en el municipio, para preservar su memoria cultural.
- p) Se logró la rendición de ocho informes mensuales que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se logró realizar la celebración de dos cumpleaños, además de propiciar momentos de convivencia a la hora de la comida durante veinte reuniones realizadas durante los ocho meses de trabajo, para fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casa de Desarrollo Cultural.
- r) Se logró realizar reuniones con las autoridades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fomento de las Culturas cada vez que lo solicitaron y en diez veces que nos apersonamos a sus oficinas para pedir orientación en diferentes temas.
- s) Se logró asesorar y dar asistencia en una reunión de líderes comunitarios de Chinautla y cuatro reuniones masivas de artesanos para su organización comunitaria en Chinautla.
- t) Se logró la programación y ejecución de ocho agendas culturales mensuales, realizadas de mayo a diciembre de 2021, que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se logró estar disponible para brindar asesoría al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se logró la elaboración y traslado físico de ocho informes mensuales y las memorias de labores, runn y fotografías de cuarenta eventos realizados por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Guatemala.
- w) Se logró la participación en dos actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas, consistentes en la visita para el fortalecimiento de los conocimientos sobre cultura maya y el arte moderno y la premiación del Festival comunitario de elaboración de barriletes a nivel nacional realizado en el Palacio Nacional de la Cultura.
- x) Se logró estar disponible para asesorar en otras actividades que fueran designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

ROSA MARÍA FLORES FERNÁNDEZ
Nombre Completo del Contratista

Rosa María
Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Astrid Mariana Teleguario Cap
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana .
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

